Semana das

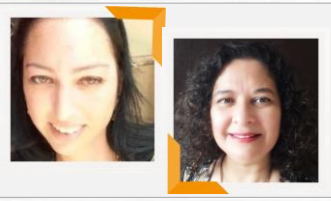
MULHERES NA HIPERAUTOMAÇÃO

process

Automação de Processos com BPMS

Palestrante:
Simone Silveira

Nossa agenda

08/12 13h		Como a hiperautomação está reconfigurando a carreira em processos
09/12 13h		Hiperautomação: onde estamos e para onde vamos
10/12 13h		Desvendando a automação de processos com RPA
11/12 13h		**BPMS: Como projetar processos de trabalho para automação**
12/12 13h	Workshops RPA – Da ideia à automação	

Automation Anywhere 2019

UiPath

IBM RPA

Semana das
MULHERES NA
HIPERAUTOMAÇÃO

Nossa apresentadora de hoje

Simone Silveira

- Analista de Automação de Processos na **iProcess**
- 10 anos de experiência em análise de processos em vários segmentos, projetos de redesenho de processos, implantação de BPMS e de RPA
- Bacharel em Administração
- Pós Graduada em Processos de Negócios
- Certificada em BA UiPath (Busines Analitics) Yellow Belt, Itil V2, BPMN 2.0

Conecte-se comigo no linkedin!

Automação de Processos com BPM

- Introdução ao BPMS dentro do contexto da Hiperautomação
- Estrutura de um BPMS
- O que é possível automatizar?
- Como preparar um processo para automatização
- Papéis e atividades em projetos de BPMS
- Exemplo de um processo automatizado
- O que você precisa saber para mandar bem em BPMS

Semana das
MULHERES NA
HIPERAUTOMAÇÃO

Hiperautomação

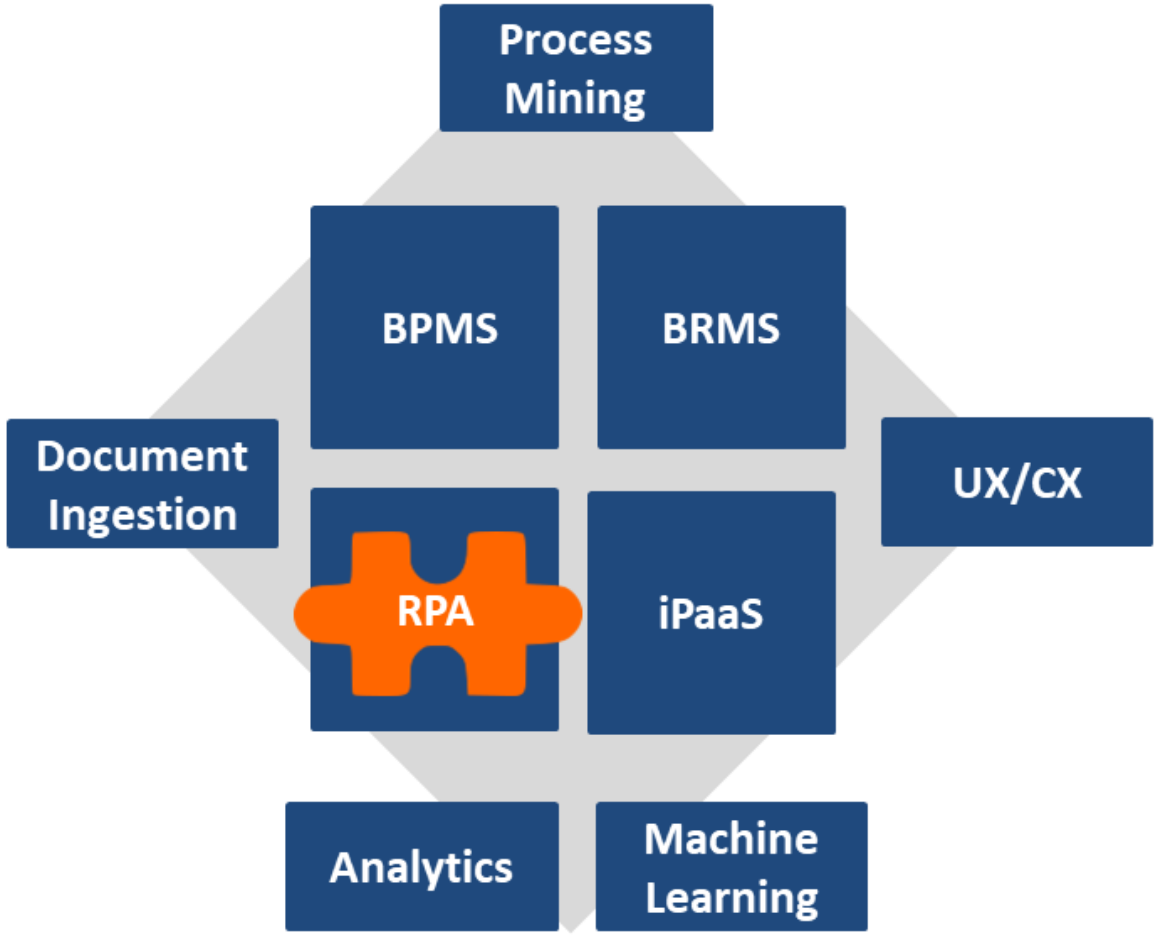
Jornada através da qual os negócios automatizam o máximo de processos de negócio e tecnologia possíveis usando ferramentas como inteligência artificial, aprendizado de máquina, software orientado a eventos, automação robótica de processos e outras formas de automação de decisões e tarefas.

Hiperautomação é a chave para excelência operacional digital e resiliência operacional para as organizações.

Fonte: Gartner - Top Strategic Technology Trends for 2021

Semana das MULHERES NA HIPERAUTOMAÇÃO

A caixa de ferramentas Digital Ops



Caixa de Ferramentas de Tecnologia

Digital Ops

Fonte: Baseado em Gartner (46505C)

Semana das MULHERES NA HIPERAUTOMAÇÃO

BPMS

(*Business Process Management Suite*)

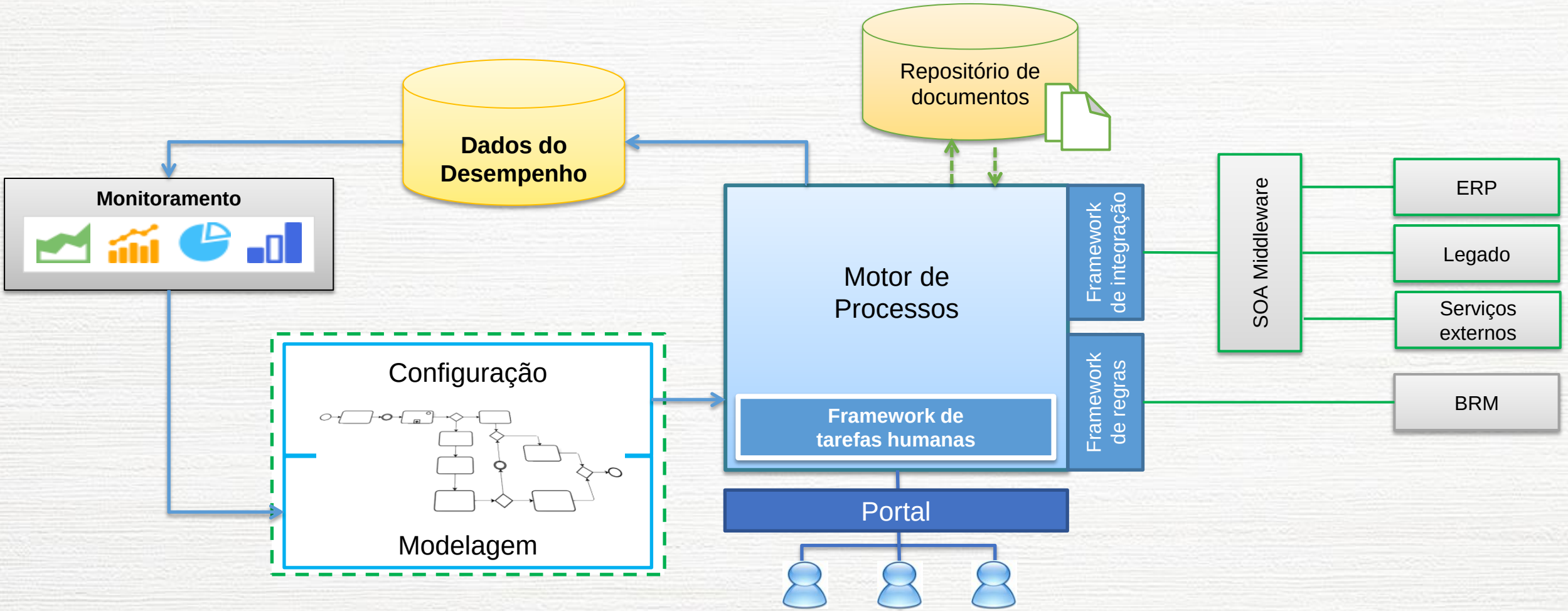
Semana das
MULHERES NA
HIPERAUTOMAÇÃO

BPMS

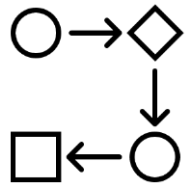
Categoria de software com a capacidade de coordenar a execução de um processo de negócio

- Modelagem em ambiente gráfico
- Repositório de Processos
- Motor de processos
- Gerenciamento de conteúdo
- Gerenciamento da interação humana
- Conectividade
- Monitoramento (Analytics)
- Gerenciamento de Regras
- Administração

BPMS – Business Process Management Suite

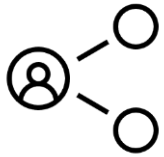


Vantagens da automação de processos com BPMS

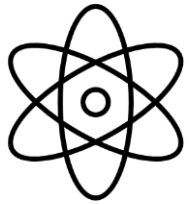


Orquestrar o trabalho de pessoas e sistemas

Garantir a integridade

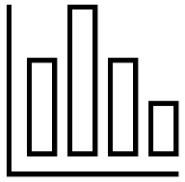


Distribuir e priorizar as atividades

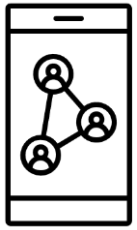


Tornar o processo vivo e pró-ativo

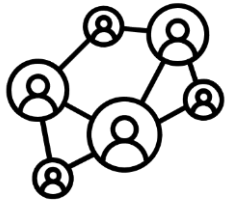
Dar visibilidade ao andamento do processo



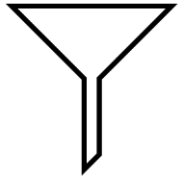
KPIs que permitam uma gestão em tempo real



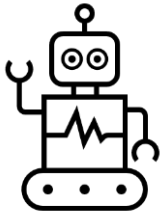
Permitir execução em qualquer lugar



Eliminação do tempo entre as tarefas



Indicação de problemas e gargalos



Interação com robôs de RPA

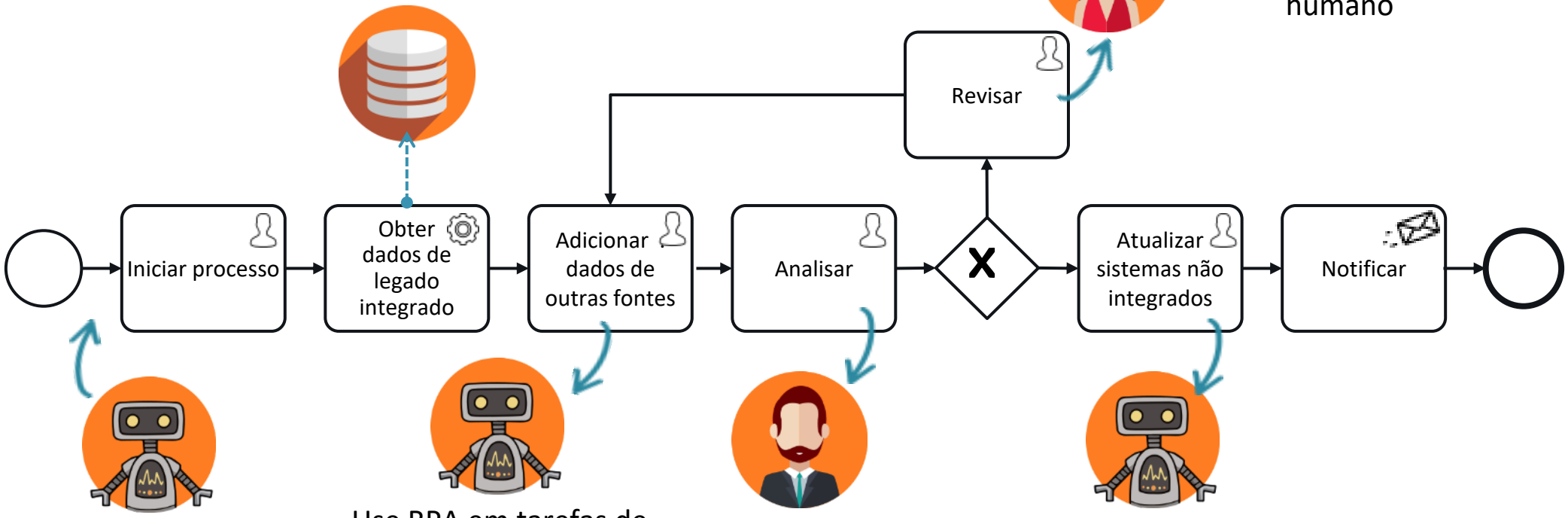
Semana das MULHERES NA HIPERAUTOMAÇÃO

Redesenho Tecnológico com uso de Trabalhadores Digitais

BPM + BPMS + RPA

Integre o processo com sistemas através de APIs e webservices existentes usando tarefas de serviço do BPMS

Use tarefas de usuário de BPMS para revisões que exigem julgamento humano



Inicie processos BPM com base em e-mails recebidos ou para tratar exceções de tarefas de bots RPA

Use RPA em tarefas de usuário específicas no processo onde há trabalho manual baseado em regras

Use tarefas de usuário de BPMS para análises e tomadas de decisão

Use RPA para atualizar informações do processo nos sistemas não integrados

Semana das MULHERES NA HIPERAUTOMAÇÃO

O que automatizar?

Análise da Atratividade

A análise da atratividade da automação de um processo deve ser avaliada nas seguintes etapas:

- Análise dos benefícios esperados
- Entendimento do processo
- Levantamento de dados da execução
- Análise de oportunidades de melhoria
- Listagem de ganhos e quantificação dos mesmos
- Avaliação de custo da implementação (estimativa para ver se vale a pena)

Projetos de Automação de Processos

Quem participa de um projeto de automação com BPMS

Dono do Processo

Responsável pelo desempenho do processo e toma decisões sobre o investimento e as mudanças fundamentais no processo.

Key Users

Colaboram no desenho do fluxo do processo definindo os requisitos necessários para cada atividade prevista.

Líder de Projeto

Gerencia o backlog de oportunidades priorizando as entregas e gerenciando a comunicação da equipe.

Analista de Automação de Processos

Colabora com key users apoiando na revisão do processo, liderando a definição do processo e suas funcionalidades sob a visão sistêmica e colabora na validação da entrega do processo.

Desenvolvedor

Realiza a implementação e construção de componentes de software conforme as definições de funcionalidades do processo.

Equipe de testes

Conduz as validações do processo implementado verificando a qualidade do software entregue.

Semana das MULHERES NA HIPERAUTOMAÇÃO

Etapas de Projetos de Automação de Processos

1) Proposição de Melhorias

O processo TO BE é complementado com agregação de melhorias sob a perspectiva de tecnologia.
O resultado desta etapa define os requisitos de software que irão compor a solução automatizada.

2) Implementação

O processo e requisitos de software complementares são detalhados funcionalmente (TO DO) e implementados pela equipe de desenvolvimento

3) Homologação

O processo de negócio automatizado é validado frente às expectativas dos participantes e patrocinadores.

4) Implantação

O processo automatizado é implantado para utilização dos participantes do processo, passando a controlar e coletar informações de monitoramento da execução do processo.

Estudo de caso

Processo de Compras de Miscelâneas

Modelagem | Análise | Redesenho | Implementação | Resultados

Solicitante

Realizar pedido de compra

Confirmar compra recebida

Comprador

Identificar fornecedores habilitados

Elaborar e enviar cotação aos fornecedores

Receber e cadastrar cotações

Avaliar cotação vencedora

Atualizar orçamento da rubrica

Enviar pedido de compra ao fornecedor

Validar dados da nota fiscal

Cadastrar nota fiscal

Notificar compra efetuada ao solicitante

Gerente

Avaliar solicitação de Material

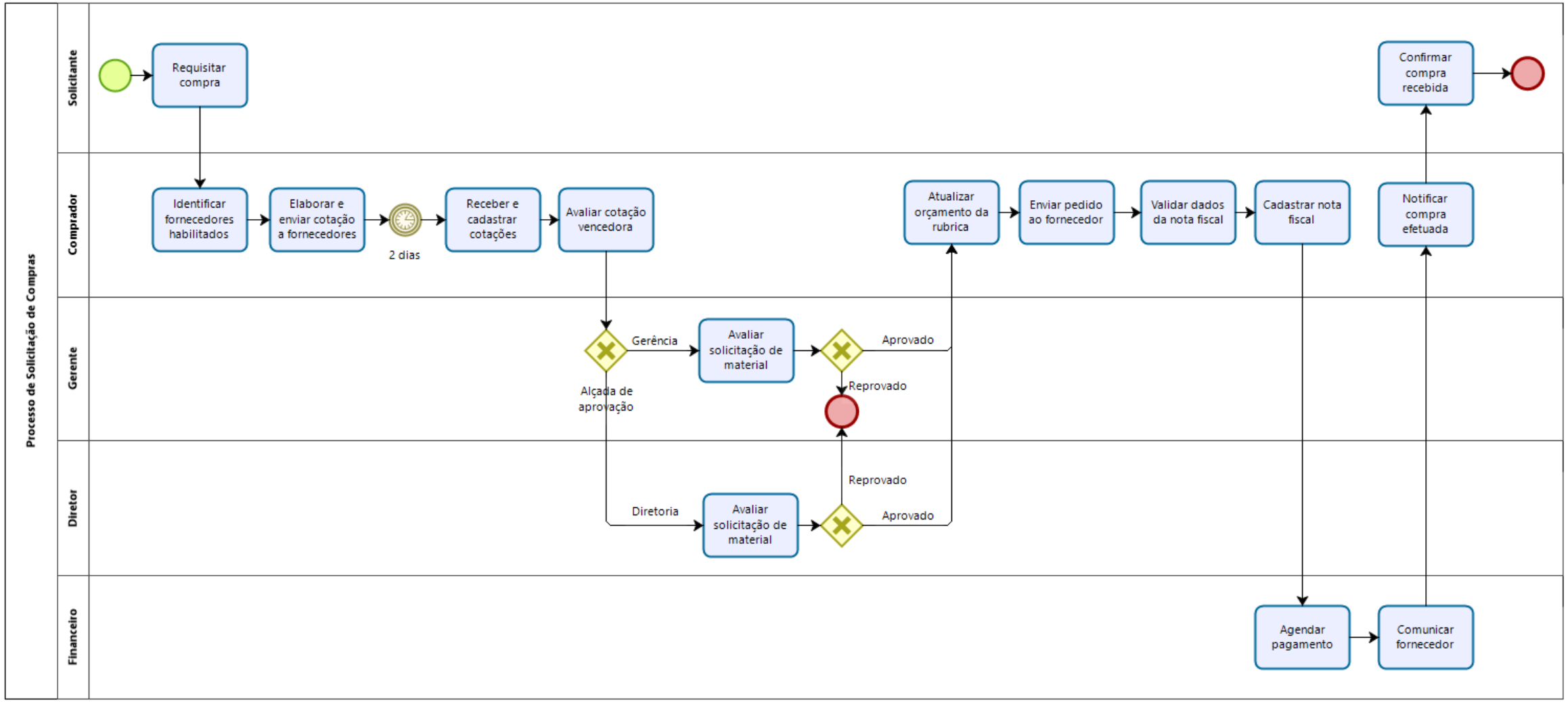
Diretora

Avaliar solicitação de material

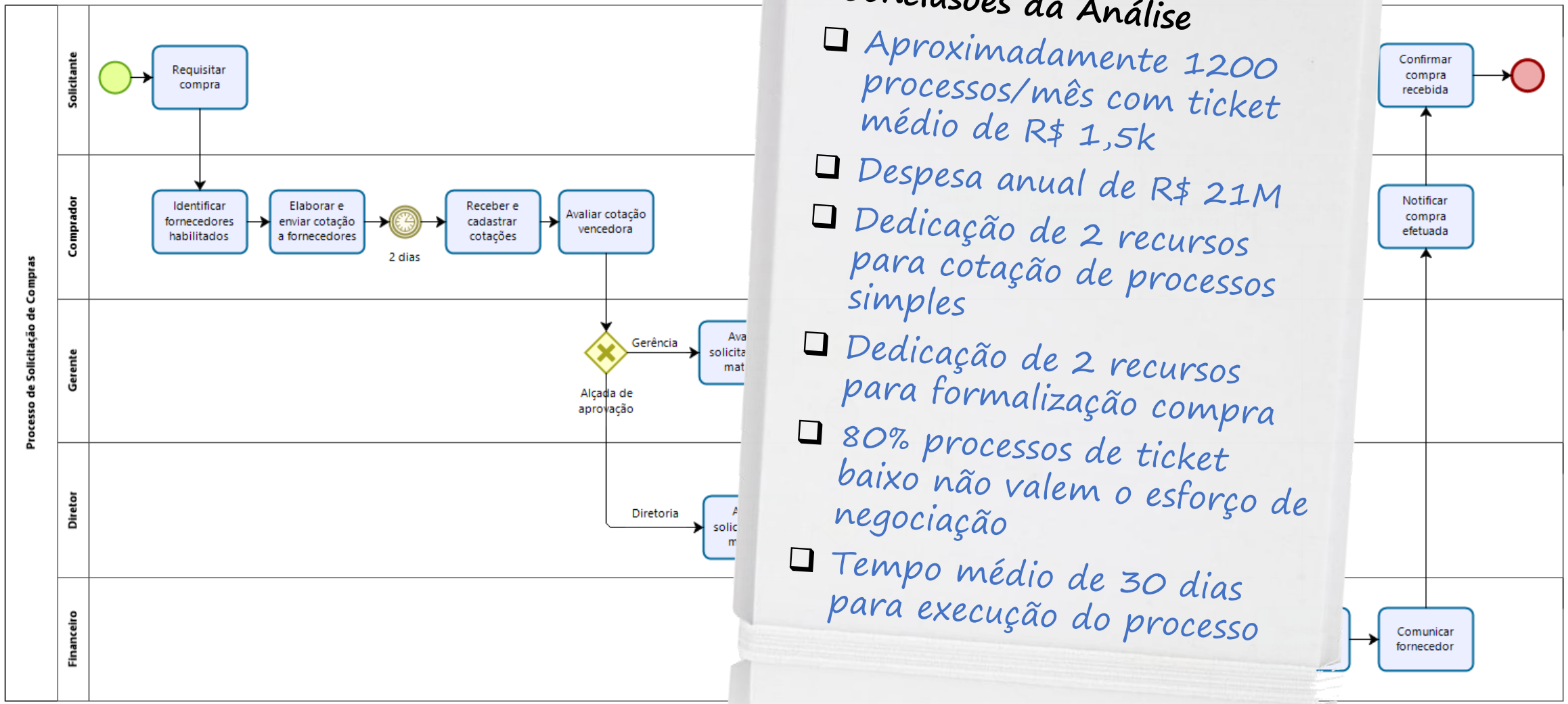
Analista Financeiro

Agendar pagamento

Comunicar fornecedor



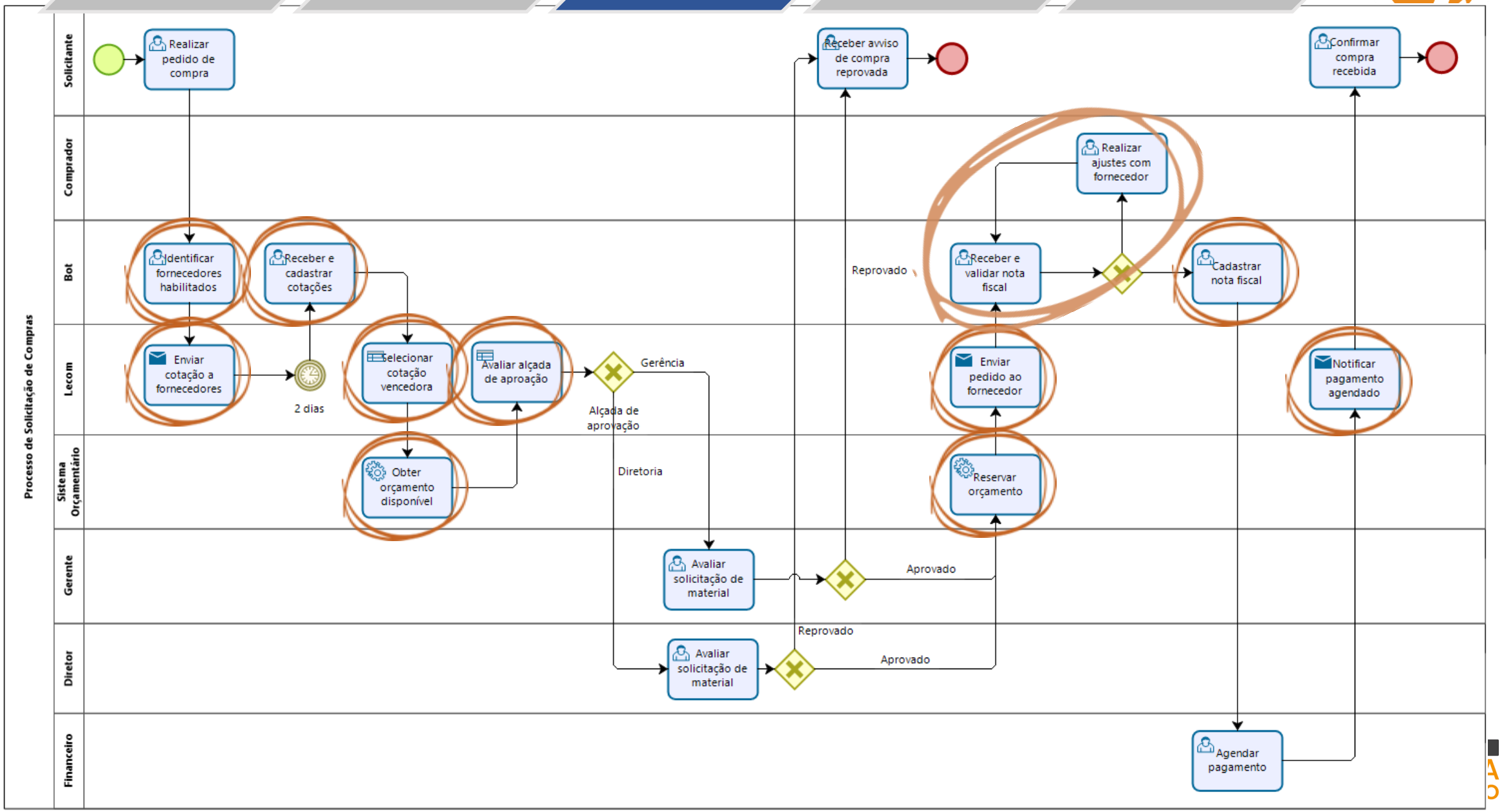
Semana das MULHERES NA HIPERAUTOMAÇÃO



Conclusões da Análise

- ❑ Aproximadamente 1200 processos/mês com ticket médio de R$ 1,5k
- ❑ Despesa anual de R$ 21M
- ❑ Dedicação de 2 recursos para cotação de processos simples
- ❑ Dedicação de 2 recursos para formalização compra
- ❑ 80% processos de ticket baixo não valem o esforço de negociação
- ❑ Tempo médio de 30 dias para execução do processo

Semana das MULHERES NA HIPERAUTOMAÇÃO


Processo de Solicitação de Compras
Solicitante
Comprador
Bot
Lecom
Sistema Orçamentário
Gerente
Diretor
Financeiro
Realizar pedido de compra
Identificar fornecedores habilitados
Receber e cadastrar cotações
Enviar cotação a fornecedores
2 dias
Selecionar cotação vencedora
Avaliar alçada de aproação
Gerência
Alçada de aprovação
Diretoria
Obter orçamento disponível
Avaliar solicitação de material
Aprovado
Reprovado
Avaliar solicitação de material
Aprovado
Reprovado
Receber aviso de compra reprovada
Realizar ajustes com fornecedor
Receber e validar nota fiscal
Cadastrar nota fiscal
Enviar pedido ao fornecedor
Reservar orçamento
Agendar pagamento
Notificar pagamento agendado
Confirmar compra recebida

Lecom
Entrar
Usar uma conta do sistema
Usuário:
Digite seu nome de usuário
Próxima
Login — Versão 5.30 — RTM 1.24.4
Uso autorizado para Lecom
O solicitante entra no Lecom
e cadastra uma nova solicitação
É MEU,
É SEU,
É NOSSO!
A Lecom é mais uma vez vencedora
da maior premiação de BPM do mundo
SICOOB
Coopercredi-SP
Lecom

- ✓ Eliminação do envolvimento comprador nas atividades de cotação
- ✓ Redução do envolvimento comprador nas atividades pós aprovação

- ✓ Aderência ao processo em 100% das cotações

- ✓ Redução do tempo de processo de 30 para 10 dias

- ✓ Redução de 7.000 horas/ano da área de compras
- ✓ Redução de cerca de 200.000 horas de trabalho manual

Semana das MULHERES NA HIPERAUTOMAÇÃO

Para mandar bem em BPMS

- Automatizar ao máximo as atividades de baixo valor agregado
- Definir formas práticas e intuitivas para receber, consultar e concluir atividades
- Criar contextos de atividade amigáveis e produtivos
- Distribuir o trabalho de forma automática
- Mapear e tratar o maior número possível de exceções do processo, especialmente as de tempo (timeouts)

#valeu!

Semana das
MULHERES NA
HIPERAUTOMAÇÃO

PERGUNTAS

&

RESPOSTAS

Semana das
MULHERES NA
HIPERAUTOMAÇÃO

Semana das

MULHERES NA HIPERAUTOMAÇÃO

process

Obrigada por participar!

Semana das
MULHERES NA
HIPERAUTOMAÇÃO